



Für die sofortige Festeinstellung suchen wir Unterstützung im Bereich

## Assistenz der Geschäftsführung (m/w/d)

Sie sind engagiert und auf der Suche nach einem neuen Job?

Die EPT for Storage Tanks GmbH, ein führendes Greentech-Unternehmen in der chemischen und petrochemischen Lagertankindustrie, das sich auf die Herstellung von Schwimmdächern aus GFK spezialisiert hat, sucht eine Assistenz der Geschäftsführung (m/w/d) für unseren Niederlassungsstandort in Schkeuditz (Region Leipzig/Halle). In dieser Position tragen Sie maßgeblich zur Unterstützung der Geschäftsführung sowie zum organisierten Ablauf aller Prozesse bei.

### Ihre Aufgaben:

- Organisatorische und administrative Unterstützung der Geschäftsführung und des Leadership Teams
- Eigenständige Vorbereitung, Begleitung und Nachbereitung von Besprechungen, Geschäftsleitungs- und Teamsitzungen sowie von Terminen mit Externen (Kunden, Hersteller, Dienstleister)
- Eigenverantwortliche Steuerung operativer Themen wie Terminkoordination, Dokumentenmanagement, Dienstreisen (inkl. Reisevorbereitungen und -buchungen, Reisekostenabrechnung)
- Professionelle Kommunikation mit internen und externen Partnern
- Selbstständige Erstellung von Präsentationen, Protokollen und Vorlagen
- Mitwirkung in diversen Projekten zur Prozessoptimierung und Umsetzung von Maßnahmen zur Erreichung der Unternehmensziele
- Sie bilden die Schnittstelle zu allen Mitarbeitenden und Geschäftspartner\*innen und behalten stets den Überblick im Tagesgeschäft.

## Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossenes Studium / kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Mehrjährige Berufserfahrung in vergleichbarer Position
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Ihre Arbeitsweise kennzeichnet sich durch ein hohes Maß an Selbstständigkeit und Belastbarkeit sowie eine analytische Denkweise aus.
- Sie sind kommunikativ und kontaktfreudig
- Sie sind sicher im Umgang mit den einschlägigen MS-Office-Anwendungen

## Wir bieten Ihnen:

- Eine attraktive und überdurchschnittliche Bezahlung
- Flexible Arbeitszeiten zur besseren Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben
- Möglichkeit zum flexiblen Wechsel zwischen Home-Office und Büro bei einer Mindestanwesenheit von 70 % (kann je nach Verlässlichkeit und Erfahrung weiter sinken)
- Übergesetzlicher bezahlter Urlaub
- Kostenlose Früchte und Getränke in der Mitarbeiterlounge
- Attraktive Versicherungsleistungen
- Die Möglichkeit zur Teilnahme an Fortbildungsveranstaltungen und Weiterentwicklungsmöglichkeiten
- Attraktive Aufstiegschancen
- Ein angenehmes Arbeitsklima in einem motivierten Team
- Flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege
- Eine verantwortungsvolle Position in einem zukunftsorientierten Greentech-Unternehmen



Wenn Sie Interesse an dieser Position haben und Teil unseres Teams werden möchten, senden Sie bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen inklusive Gehaltsvorstellungen an Herrn Michael Mangold unter [m.mangold@ept-storage tanks.com](mailto:m.mangold@ept-storage tanks.com). Weitere Informationen über unser Unternehmen finden Sie unter [ept-storage tanks.com](http://ept-storage tanks.com).

Wir freuen uns darauf, von Ihnen zu hören!

Mit freundlichen Grüßen,

Ihr EPT for Storage Tanks Team